

Cindy Rinket (36) laat de lezer een week meekijken in haar leven. Drie jaar geleden begon zij haar bedrijf Cindy's Office Support. Na jaren in loondienst gewerkt te hebben was het tijd voor een nieuwe uitdaging. Cindy vond haar werk als (directie)secretaresse/ondersteuner vaak te makkelijk, ze draaide teveel op routine en miste een uitdaging. Hoe een week van Cindy eruitziet leest u hier.

De week van...

Maandag:

Vandaag met de Randstadrail naar Den Haag, alweer de een na laatste dag als HR assistent. Hier heb ik de tijd opgevuld tijdens een sollicitatieprocedure en ik ben nu de nieuwe werknemer aan het inwerken. De wekker gaat vroeg, maar dat geeft me tijd om de katten eten te geven en mijn mail af te handelen. Dat doe ik op vaste tijden per dag, want ik ben van mening dat je een mail binnen twee werkdagen dient te beantwoorden.

Dinsdag:

Vandaag ben ik weer in Den Haag. Deze dag staat in het teken van het afronden van mijn projecten. Ik heb na binnenkomst een voorstel gedaan om de zaken hier wat anders te ordenen, zodat de nieuwe medewerker een rustige georganiseerde start heeft. Vanavond nog wat werken aan de website van een klant. Ik bouw geen websites, maar via CMS kan ik websites van klanten actueel houden.

Cindy Rinket van Cindy's Office Support werkt voor bedrijven en particulieren die haar ondersteunende diensten kunnen gebruiken (www.co-support.nl).

Woensdag:

Normaal gesproken houd ik de woensdag altijd vrij, lekker een dag voor mezelf, maar een ondernemer is natuurlijk flexibel en vanochtend ga ik dan ook een kleine opdrachtgever helpen. Hier kom ik maar één keer per twee maanden, maar dat kan voor sommige klanten al voldoende zijn. Je kunt me zelfs per uur in-



huren! Daarna staat de middag in het teken van het huishouden en een goed boek, maar toch ook nog wat netwerktijd. Tenslotte is netwerken voor een ondernemer tegenwoordig heel belangrijk.

Donderdag:

Vandaag ben ik druk met het ordenen van de administratie voor een particulier die na het overlijden van haar man zelf niet aan haar administratie is toegekomen. Het geeft een goed gevoel dat ik door mijn werk ook rust, inzicht en controle kan geven waardoor het allemaal weer beter te overzien wordt. 's Avonds naar een ledenbijeenkomst van de OVPN. Ideaal om contacten te leggen met ondernemers in de buurt.

Vrijdag:

Vrijdag ben ik in het MTC De Viergang. Niet om te trainen, maar om de administratie te verzorgen. Ik controleer onder andere of de ingediende behandelingen bij verzekeraars wel goedgekeurd zijn. Dan is het rond twee uur tijd om te lunchen. Na de lunch wacht mijn eigen administratie, want dat moet natuurlijk ook gebeuren.

Zaterdag:

Als ondernemer ontkom je er niet aan om ook wel eens in het weekend te werken en vandaag is zo'n dag. Maandag begint een nieuwe opdracht en deze bereid ik vandaag vast een beetje voor. De opdracht bestaat uit het begeleiden van de implementatie van een nieuwe database: eerst functioneel testen, dan implementeren en vervolgens in kleine groepjes uitleg geven aan medewerkers. Ook maak ik een handboek voor zowel gebruikers als beheerders. Een erg interessant project. Nadat ik mijn mail heb gecontroleerd begint dan eindelijk mijn weekend. Ik ben benieuwd wat de volgende weken mij weer voor ervaringen gaan brengen. Ik heb er zin in!